



6, rue de Salonique
29336 QUIMPER cedex
02 98 55 28 56
Email : college@lasabliere.org
Site : www.lasabliere.org



DOSSIER D'INSCRIPTION en 6^{ème} (Cycle 3)

NOM et PRÉNOM de l'élève :

PARCOURS OPTIONNELS :

- Initiation à la langue et découverte de la culture bretonne
Ou
 Section Futsal

A le

Signature des parents

Signature de l'élève

Cadre réservé au collège

Dossier remis le :

Admission confirmée le :

N° Famille (réservé Administration) : _____

FICHE RESPONSABLE

Nom et Prénom du Père : _____	
Nom de Jeune Fille et Prénom de la mère : _____	
RESPONSABLE de l'élève (Nom et Prénom)	<input type="checkbox"/> M. et Mme : _____
<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul	<input type="checkbox"/> Monsieur (seul) : _____
<input type="checkbox"/> Mère seule <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille	<input type="checkbox"/> Madame (seule) : _____
<input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> DDASS	
ADRESSE complète de la FAMILLE : _____	
_____	Téléphone : _____ <input type="checkbox"/> Liste rouge
E. mail * : _____	Portable : _____
Si parents séparés : indiquer la 2de adresse : <input type="checkbox"/> M. ou <input type="checkbox"/> Mme _____	
_____	Téléphone : _____ <input type="checkbox"/> Liste rouge
E. mail * : _____	Portable : _____
Profession du Père : _____	<input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salarié
<input type="checkbox"/> Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail du Père : _____	
_____	Téléphone : _____
<input type="checkbox"/> Chômage	
<input type="checkbox"/> Retraite	
<input type="checkbox"/> Autre situation à préciser : _____	
Profession de la Mère : _____	<input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salariée
<input type="checkbox"/> Occupe un emploi – Préciser Entreprise et Adresse de Travail de la Mère : _____	
_____	Téléphone : _____
<input type="checkbox"/> Chômage	
<input type="checkbox"/> Retraite	
<input type="checkbox"/> Autre situation à préciser : _____	

* Adresse mail indispensable pour la transmission d'information via notre plateforme « École Directe »

FICHE FAMILLE

à compléter en respectant l'orthographe et l'ordre des Noms à l'Etat-Civil

Nom et Prénoms des enfants <i>dans l'ordre de l'Etat-Civil</i>	Date de naissance	Lieu de naissance	Situation Scolaire ou professionnelle <i>(Classe et Etablissement fréquentés)</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nombre d'enfants à charge : _____

Situation du (ou des) Parent(s) Responsable(s) de l'élève :

Marié (e) Pacsé (e) Re-Marié(e) Célibataire Veuf (ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubinage

Je soussigné(e), Père – Mère – Représentant légal – atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait à _____ le _____

Signature(s) : Père Mère Représentant légal

L'ÉCOLE CATHOLIQUE SOUS CONTRAT

Ouverte à tous les élèves, sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance, l'École Catholique poursuit, tout autant que les autres écoles, des fins culturelles et la formation humaine des jeunes.

Ce qui lui appartient en propre, c'est de chercher à créer pour la communauté éducative une atmosphère animée d'un esprit évangélique de liberté, de charité, d'aider les jeunes à développer leur personnalité dans toutes ses dimensions, y compris sa dimension religieuse.

Les parents demeurent les premiers responsables de l'éducation de leurs enfants.

C'est donc en étroite collaboration avec eux que l'école entend œuvrer, mais aussi avec les jeunes eux-mêmes qui doivent devenir progressivement responsables de leur formation et de la préparation de leur avenir.

A , le

Signatures :

Père,

Mère,